

**Les concours de l'Union Professionnelle  
des Professeurs, Cadres et Techniciens du Secrétariat et de la Comptabilité  
Préparés par Edisfrance**

Union Professionnelle des Professeurs, Cadres et Techniciens du Secrétariat et de la Comptabilité

21 rue Croulebarbe

01 43 37 61 30

75013 PARIS

union-prof@wanadoo.fr

www.union-prof.asso.fr

1 à 2 sessions par an – se renseigner auprès de l'Union Professionnelle

Frais d'inscription - se renseigner auprès de l'Union Professionnelle

Calendrier indicatif 2011

(Les dates sont communiquées par l'Union Professionnelle et n'engagent pas Edisfrance)

19 janvier	Comptabilité :	UC1 (degré 1), UC2 (degré 2)
26 janvier		UC31 (degré 3.1)
19 janvier	Comptabilité informatisé :	UCL1 (degré 1), UCL2 (degré 2)
26 janvier	Gestion :	UCP1 option Paye simple
19 janvier	Bureautique :	UL11 Texteur, UL21 Tableur
18 mai	Comptabilité :	UC1 (degré 1), UC2 (degré 2)
25 mai		UC31 (degré 3.1)
25 mai		UC32 (degré 3.2)
18 mai	Gestion :	UC4 option Analytique (degré 4)
25 mai		UCP1 option Paye simple
25 mai		UCP2 option Paye complexe
18 mai	Comptabilité informatisé :	UCL1 (degré 1), UCL2 (degré 2)
18 mai	Bureautique :	UL11 et UL12 (Texteur)
18 mai	Bureautique :	UL21 et UL22 (Tableur)
18 mai	Communication écrite :	Français et anglais

Edisfrance grâce au contenu de ses formations régulièrement actualisées vous prépare à différents concours de l'Union professionnelle (voir page suivante et en consultant le contenu de nos formations sur edisfrance.com).

### Comptabilité et Gestion

Concours	Libellés	Durée	Préparations Edisfrance
Comptabilité 1 <sup>er</sup> degré UC1	Opérations d'achats, de ventes et de trésorerie. Pré-comptabilisation selon l'organisation précisée (journal unique ou journaux divisionnaires)	1h30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aide comptable - Initiation à la comptabilité</li> <li>• spécialisation Assistant comptable</li> <li>• Technicien Comptable</li> </ul>
Comptabilité 2 <sup>ème</sup> degré UC2	Réalisation de travaux comptables courants, établissement de documents de saisie, enregistrement selon l'organisation précisée (journal unique ou journaux divisionnaires)	2h00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aide comptable - Initiation à la comptabilité</li> <li>• Technicien Comptable</li> </ul>
Comptabilité informatisée UC1L- UC2L	A l'aide d'un logiciel comptable, réalisation de travaux courants, établissement de documents de saisie selon l'organisation comptable de l'entreprise	1h30 et 2h00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aide comptable - Initiation à la comptabilité</li> <li>• Technicien Comptable</li> </ul>
Comptabilité 3 <sup>ème</sup> degré 1 UC31	Travaux préparatoires d'inventaire, de paie et analyse de coûts	2h00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comptable général option gestion</li> <li>• Technicien Comptable et Contrôleur de gestion junior</li> <li>•</li> </ul>
Comptabilité 3 <sup>ème</sup> degré 2 UC32	Travaux professionnels d'inventaire, de paie et analyse de coûts	2h00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comptable général option finance</li> <li>• Technicien Comptable et Contrôleur de gestion junior</li> </ul>
Comptabilité 4 <sup>ème</sup> degré Gestion analytique UC4	Travaux de gestion : calcul de coûts et budgets	2h00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrôleur de gestion junior - Gestion financière, budgétaire et contrôle des coûts</li> </ul>
Paye UCP1 UCP2	Travaux de paie	2h00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Technicien Paye</li> </ul>

### Gestion administrative informatisée

Concours	Libellés	Durée	Préparations Edisfrance
Tableur 1	fonctions simples d'un tableur (Excel)	1h00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistante de direction</li> <li>• Technicien Paye</li> </ul>
Tableur 2	fonctions avancées d'un tableur (Excel)	1h00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistante de direction</li> </ul>
Texteur 1	fonctions de base d'un traitement de texte (Word)	1h00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistante de direction</li> <li>• Technicien Paye</li> </ul>
Texteur 2	fonctions avancées de logiciels : Texteur et/ou tableur et/ou système de gestion de base de données	1h00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistante de direction</li> </ul>