

**Les concours de l'Union Professionnelle
des Professeurs, Cadres et Techniciens du Secrétariat et de la Comptabilité**

Préparés par Edisfrance

Union Professionnelle des Professeurs, Cadres et Techniciens du Secrétariat et de la Comptabilité

21 rue Croulebarbe
75013 PARIS

01 43 37 61 30
union-prof@wanadoo.fr
www.union-prof.asso.fr

1 à 2 sessions par an – se renseigner auprès de l'Union Professionnelle

Frais d'inscription - se renseigner auprès de l'Union Professionnelle

Calendrier indicatif 2012

(Les dates sont communiquées par l'Union Professionnelle et n'engagent pas Edisfrance)

18 janvier et 23 mai	Comptabilité :	UC1 (degré 1), UC2 (degré 2)
25 janvier et 30 mai		UC31 (degré 3.1)
30 mai		UC32 (degré 3.2)
23 mai	Gestion :	UC4 option Analytique (degré 4)
25 janvier et 30 mai		UCP1 option Paye simple
30 mai		UCP2 option Paye complexe
18 janvier et 23 mai	Comptabilité informatisé :	UCL1 (degré 1), UCL2 (degré 2)
18 janvier et 23 mai	Bureautique :	UL11 Texteur fonctions bases
18 janvier et 23 mai		UL21 Tableur fonctions bases
30 mai		UL12 Texteur fonctions avancées
30 mai		UL22 Tableur fonctions avancées
23 mai (sous réserve)	Communication écrite :	Français et anglais

Edisfrance grâce au contenu de ses formations régulièrement actualisées vous prépare à différents concours de l'Union professionnelle (voir page suivante et en consultant le contenu de nos formations sur edisfrance.com).

Comptabilité et Gestion

Concours	Libellés	Durée	Préparations Edisfrance
Comptabilité 1 ^{er} degré UC1	Opérations d'achats, de ventes et de trésorerie. Pré-comptabilisation selon l'organisation précisée (journal unique ou journaux divisionnaires)	1h30	<ul style="list-style-type: none"> • Aide comptable - Initiation à la comptabilité • spécialisation Assistant comptable • Technicien Comptable
Comptabilité 2 ^{ème} degré UC2	Réalisation de travaux comptables courants, établissement de documents de saisie, enregistrement selon l'organisation précisée (journal unique ou journaux divisionnaires)	2h00	<ul style="list-style-type: none"> • Aide comptable - Initiation à la comptabilité • Technicien Comptable
Comptabilité informatisée UC1L- UC2L	A l'aide d'un logiciel comptable, réalisation de travaux courants, établissement de documents de saisie selon l'organisation comptable de l'entreprise	1h30 et 2h00	<ul style="list-style-type: none"> • Aide comptable - Initiation à la comptabilité • Technicien Comptable
Comptabilité 3 ^{ème} degré 1 UC31	Travaux préparatoires d'inventaire, de paie et analyse de coûts	2h00	<ul style="list-style-type: none"> • Comptable général option gestion • Technicien Comptable et Contrôleur de gestion junior •
Comptabilité 3 ^{ème} degré 2 UC32	Travaux professionnels d'inventaire, de paie et analyse de coûts	2h00	<ul style="list-style-type: none"> • Comptable général option finance • Technicien Comptable et Contrôleur de gestion junior
Comptabilité 4 ^{ème} degré Gestion analytique UC4	Travaux de gestion : calcul de coûts et budgets	2h00	<ul style="list-style-type: none"> • Contrôleur de gestion junior - Gestion financière, budgétaire et contrôle des coûts
Paye UCP1 UCP2	Travaux de paie	2h00	<ul style="list-style-type: none"> • Chargé de Paye • Technicien Paye • Gestionnaire de Paye

Gestion administrative informatisée

Concours	Libellés	Durée	Préparations Edisfrance
Tableur 1	fonctions simples d'un tableur (Excel)	1h00	<ul style="list-style-type: none"> • Assistante de direction • Spécialisation assistant bureautique
Tableur 2	fonctions avancées d'un tableur (Excel)	1h00	<ul style="list-style-type: none"> • Assistante de direction • Spécialisation assistant bureautique
Texteur 1	fonctions de base d'un traitement de texte (Word)	1h00	<ul style="list-style-type: none"> • Assistante de direction • Spécialisation assistant bureautique
Texteur 2	fonctions avancées de logiciels : Texteur et/ou tableur et/ou système de gestion de base de données	1h00	<ul style="list-style-type: none"> • Assistante de direction • Spécialisation assistant bureautique